



Lampress

Laminerar - Levererar

INTEGRITETSPOLICY

1. GRUNDUPPGIFTER I REGISTRET

1.1. Personuppgiftsansvarig

LamPress Sverige AB (559154-3979)
Silkesvägen 24
331 53 Värnamo

1.2. Registrets namn

LamPress Sverige AB:s kund- och marknadsföringsregister

1.3. Kontaktperson för dataskyddsfrågor

Kontaktpersonen för frågor om dataskydd i samband med registret är:

Fredrik Käll

fredrik.kall@lampress.se

2. REGISTRERADE

2.1. Registrerade är kunder eller potentiella kunder som använder den personuppgiftsansvariges produkter och tjänster samt deras kontaktpersoner.

3. RÄTTSLIG GRUND OCH ÄNDAMÅLEN MED BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

3.1. De rättsliga grunderna för behandling av personuppgifter är:

- Fullgörande av ett avtal och/eller en beställning av den personuppgiftsansvariges produkter och tjänster
- Den personuppgiftsansvariges berättigade intresse av att marknadsföra sina produkter och tjänster
- Samtycke från den registrerade

3.2. Den personuppgiftsansvarige använder personuppgifter för produktion och försäljning av sina produkter och tjänster samt för hantering av kundrelationer och fakturering.

4. REGISTRETS INNEHÅLL

- a. Registret innehåller huvudsakligen kontaktuppgifter till den registrerade, t.ex. följande information:
- Namn och kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress, adress, befattning i företaget) för den registrerade eller dennes kontaktperson.
 - Faktureringsinformation
 - Uppgifter om beställda produkter och tjänster

5. REGELBUNDNA INFORMATIONSKÄLLOR

- a. Information om de registrerade erhålls huvudsakligen från de registrerade själva i samband med interaktioner såsom e-post, telefon och kundmöten.
- b. I förekommande fall kan information också samlas in från offentliga eller allmänt tillgängliga källor, t.ex. offentliga webbplatser och företagsregister.

6. REGELBUNDNA UTLÄMNANDEN AV UPPGIFTER

- a. Personuppgifter lämnas inte regelbundet ut till parter utanför den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige kan dock i enskilda fall lämna ut personuppgifter till tredje part, t.ex. när detta krävs av myndigheter eller tillämplig lag.
- b. Den personuppgiftsansvarige kan använda underleverantörer och tredjepartsleverantörer för behandling av personuppgifter. I sådana fall ska den personuppgiftsansvarige se till att underleverantören behandlar personuppgifterna i enlighet med tillämplig lagstiftning och denna integritetspolicy.

7. ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER UTANFÖR EU OCH EES

- a. Som regel överför den personuppgiftsansvarige inte uppgifter utanför Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

8. LAGRINGSTID FÖR PERSONUPPGIFTER

- a. Personuppgifterna i registret kommer att bevaras så länge som den personuppgiftsansvarige behöver uppgifterna för de ändamål som beskrivs i denna integritetspolicy.
- b. Som en allmän regel bevaras personuppgifterna så länge som den registrerade är kund hos den personuppgiftsansvarige (eller har ett anställnings- eller tjänsteförhållande med en kund hos den personuppgiftsansvarige). Kundrelationen mellan den personuppgiftsansvarige och dennes kund anses ha upphört när det inte längre finns något giltigt avtal mellan parterna och minst två (2) år har gått sedan den senaste

kontakten. För potentiella kunder kommer uppgifterna att bevaras i två (2) år från insamlingen. För tydlighetens skull har den personuppgiftsansvarige rätt att behålla personuppgifter utöver denna period under den period som krävs enligt tvingande lagstiftning, t.ex. bokföringsskyldigheter.

9. PRINCIPER FÖR SKYDD AV REGISTER

- a. Personuppgifter lagras i databaser och informationssystem med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtagna för att skydda personuppgifterna mot missbruk och utlämnande.
- b. Tillgång till registret är begränsad till utsedda personer som behöver informationen i sina arbetsuppgifter. Varje användare har sitt eget användarnamn och lösenord. De elektroniskt behandlade uppgifterna i registret skyddas av brandväggar, lösenord och andra tekniska medel som är allmänt accepterade inom informationssäkerhetsbranschen. Registret säkerhetskopieras regelbundet.

10. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

- a. Den registrerade har rätt att granska sina personuppgifter i registret och att begära rättelse av felaktiga personuppgifter.
- b. I de situationer som anges i dataskyddsförordningen har den registrerade rätt att begära att hans eller hennes personuppgifter raderas, att invända mot behandlingen av hans eller hennes personuppgifter eller att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas samt att överföra uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig. Om behandlingen grundar sig på den registrerades samtycke kan den registrerade återkalla sitt samtycke genom att informera den personuppgiftsansvarige. Den registrerade kan ge den personuppgiftsansvarige samtycken till eller förbud mot direktmarknadsföring.
- c. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta den personuppgiftsansvarige med hjälp av de kontaktuppgifter som anges i punkt 1 ovan.
- d. Om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter är lagstridig, kan den registrerade lämna in ett klagomål till den behöriga myndigheten, Sveriges Integritetsskyddsmyndigheten. Integritetsskyddsmyndighetens webbplats finns på www.imy.se.

11. FÖRÄNDRINGAR

- a. Denna integritetspolicy kan komma att uppdateras från tid till annan. Den personuppgiftsansvarige ska på lämpligt sätt informera om eventuella ändringar i behandlingen av personuppgifter i första hand på sin webbplats.